

Handleiding Cafca Cloud

Eigen bijlagen werkbond

zoals checklisten, attestaten of controlelijsten

Inhoud

1. Doel	3
2. Aanmaken van een bijlage	4
Hulptabellen	4
Checklist editor.....	6
Checklist invullen op de werf.....	15

1. Doel

Een techniek die een werkbond op zijn device kan invullen, alsook een attest, audit of controlelijst, ontworpen door Cafca en rekening houdend met de wettelijkheden en de conformiteit: dat kan sinds lang met onze Cafca Software.

Als je nu ook een eigen bijlage kunt ontwerpen, dan is de cirkel helemaal rond.

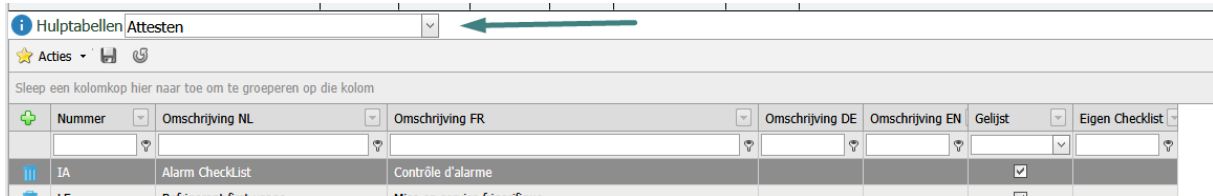
Het kan nog steeds met invulbare pdf's, maar dat was niet zo gebruiksvriendelijk voor de gebruiker op de werkvloer.

Daarom hebben we vanaf nu de software voorzien om zelf eigen bijlagen te maken, bijvoorbeeld checklists of attesten, op een gemakkelijke manier om het op te stellen maar ook om het te gebruiken op de werkvloer in combinatie met de werkbond. De bijlage is te ondertekenen door de klant én de gebruiker op de werkvloer.


2. Aanmaken van een bijlage

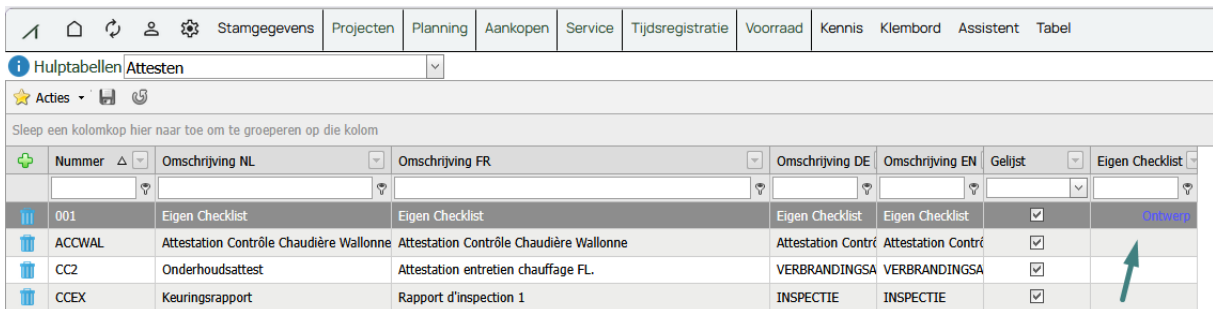
Hulptabellen

Navigeer naar instellingen > hulptabellen en kies bovenaan in het menu voor “Attesten”



+	Nummer	Omschrijving NL	Omschrijving FR	Omschrijving DE	Omschrijving EN	Gelijst	Eigen Checklist
IA		Alarm CheckList	Contrôle d'alarme			<input checked="" type="checkbox"/>	

Druk vervolgens op  links bovenaan om een bijlage toe te voegen. Deze geef je een nummer en een omschrijving. Daarna verschijnt er in de kolom “Eigen Checklist” een knop “Ontwerp”. Hiermee kan je jouw pas toegevoegde bijlage ontwerpen.



+	Nummer	Omschrijving NL	Omschrijving FR	Omschrijving DE	Omschrijving EN	Gelijst	Eigen Checklist
001		Eigen Checklist	Eigen Checklist	Eigen Checklist	Eigen Checklist	<input checked="" type="checkbox"/>	Ontwerp
ACCWAL		Attestation Contrôle Chaudière Wallonne	Attestation Contrôle Chaudière Wallonne	Attestation Contré	Attestation Contré	<input checked="" type="checkbox"/>	
CC2		Onderhoudsattest	Attestation entretien chauffage FL.	VERBRANDINGSA	VERBRANDINGSA	<input checked="" type="checkbox"/>	
CCEX		Keuringsrapport	Rapport d'inspection 1	INSPECTIE	INSPECTIE	<input checked="" type="checkbox"/>	






Logo

Indien je graag ook een logo op je eigen bijlage wenst, kan je deze toevoegen via Instellingen > bedrijf > Algemeen

Klik rechts op bladeren en duid vervolgens je logo aan. Klik op “upload” om te vervolledigen.

1 Bedrijf

Algemeen Opties Planning Prikklokken CafcaTrack Standaard Prijscalculatie Doc. nummers Allerlei Ontwerpen Bijlagen Bijlagen werkbon

Naam	OPLEIDINGEN	Logo	
Activiteit	opleidingen		
Straat	Rembert dodoensstraat 45		
Postcode	3920		
Gemeente	Lommel		
Land	België  		
Telefoon	+32 11 55 40 10	Fax	
E-mail	info@cafca.be	Incertnr	
URL	www.cafca.be	KBO	0471.680.811
BTW nr.	BE0471.680.811	Registratienummer	17.01.26
RPR	Hasselt	RSZ	1724594-03
Bank	ING België  	Bankrekening	
IBAN	BE79 7350 0141 1033	BIC	BBRUBEBB

Bladeren... Upload



ETIM-Sectoren Elektrotechnisch HVAC en sanitair Bouwmaterialen Gereedschap, hardware en bouwmaterialen ?

Checklist editor

Stamgegevens | Projecten | Planning | Aankopen | Service | Tijdsregistratie | Voorraad | Kennis | Klembord

Eigen Checklist Opslaan Annuleren

Naam nieuwe sectie... + Sectie toevoegen

In deze simpele editor kan u makkelijk de nodige secties aan uw checklist toevoegen. Een sectie kan je beschouwen als een hoofdstuk van je checklist

Hieronder een voorbeeld van een checklist met meerdere secties:

Controle toestel Opslaan Annuleren

Formulier opgeslagen.

Identificatie van het toestel x Sectie

Tekst Verplicht x

Tekst Verplicht x

Tekst Verplicht x

Datum Verplicht x

Vinkje toestel in gebruik? Verplicht x

Tekst + Veld

Visuele & fysieke controle x Sectie

Vinkje Behuizing onbeschadigd? Verplicht x

Vinkje Kabels correct aangesloten? Verplicht x

Keuze Verplicht Opties x

Getal Verplicht x

Memo Verplicht x

Memo Verplicht x

Tekst + Veld

Fuctionele werking x Sectie

Vinkje Toestel start correct op Verplicht x

Vinkje Display / Indicatoren werken correct Verplicht x

Getal Verplicht x


Getal Verplicht x

Keuze Verplicht Opties x

Memo Verplicht x

Hieronder leggen we stap voor stap uit hoe bovenstaand voorbeeld tot stand is gekomen.

Eerst en vooral zijn we begonnen met het toevoegen van de eerste sectie "identificatie van het toestel".

Deze omschrijving hebben we ingevuld in het veld "Naam nieuwe sectie..." en vervolgens de sectie toegevoegd aan de hand van de knop 

Controle toestel

Bewaar

Annuleer

Identificatie van het toestel

+ Sectie toevoegen

Wanneer sectie is toegevoegd;

Controle toestel

Bewaar

Annuleer

Identificatie van het toestel

x Sectie

Tekst

Veldlabel...

+
Veld

Naam nieuwe sectie...

+ Sectie toevoegen

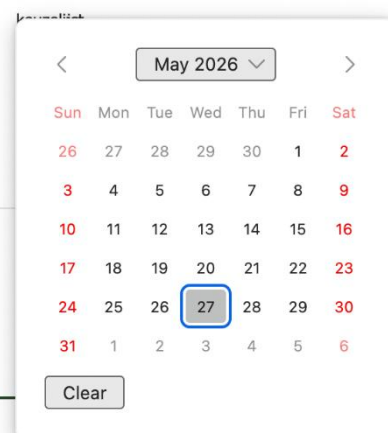
Wanneer je de sectie hebt toegevoegd heb je de mogelijkheid om verschillende soorten velden toe te voegen onder de sectie.

Je hebt de keuze uit volgende velden:

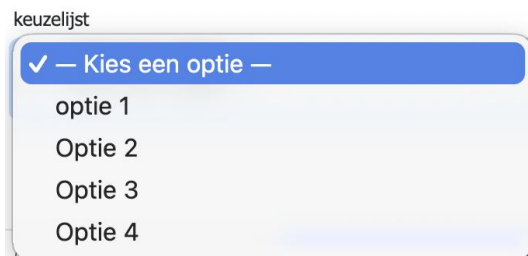
- **Tekst:** Klein tekst vak bedoeld voor korte tekst ingaven.
- **Getal:** Hier kan je een cijferwaarde invullen.
- **Vinkje:** vakje dat je kan aan- en/of uitvinken. Waar of onwaar waarde.
- **Datum:** veld dat uitvouwt naar een kleine kalender waarop je een datum kan selecteren.

datum


mm / dd / yyyy



- **Keuzelijst** Zet een aantal opties klaar waaruit de techniker kan kiezen via een drop down menu.



De opties kunnen toegevoegd worden in de checklist editor. Je voegt het veld

“keuzelijst” toe aan je sectie en je ziet vervolgens deze knop verschijnen . Via deze knop kan je makkelijk een aantal keuze opties toevoegen.

- **Vrije tekst:** een groot tekstveld dat gebruikt kan worden als memo en zichzelf dus groter maakt naar gelang.



Via  kan je makkelijk het ingevulde veld toevoegen aan de sectie.

Voor de eerste 3 velden: Naam toestel, Serienummer en Locatie toestel kiezen we voor het veld type “tekst” omdat deze om een korte omschrijving vragen.

We kiezen dus links voor veld type “tekst” en vullen bij “Veldlabel...” de waarde “Naam toestel” in.

Daarna voegen we het veld toe aan de sectie via de  knop.

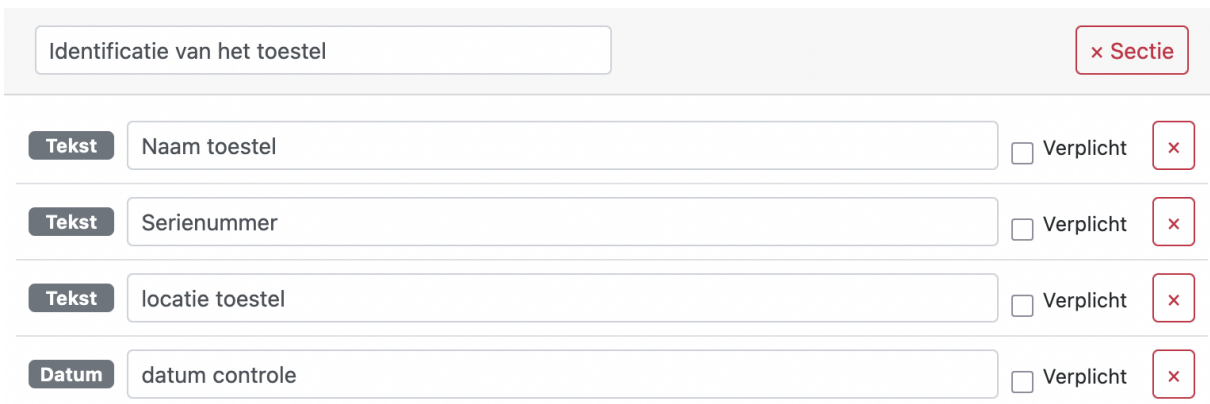
Dit herhalen we voor de velden “Serienummer” en “Locatie toestel”.



Identificatie van het toestel		x Sectie	
Tekst	Naam toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	Serienummer	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	locatie toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x


Het volgende veld dat we toevoegen is “Datum Controle”. Omdat we hier een datum waarde verwachten, passen we links het veldtype aan naar “Datum” en geven opnieuw bij “Veldlabel...” de omschrijving “Datum controle” mee. We voegen dit veld opnieuw toe aan de sectie via de

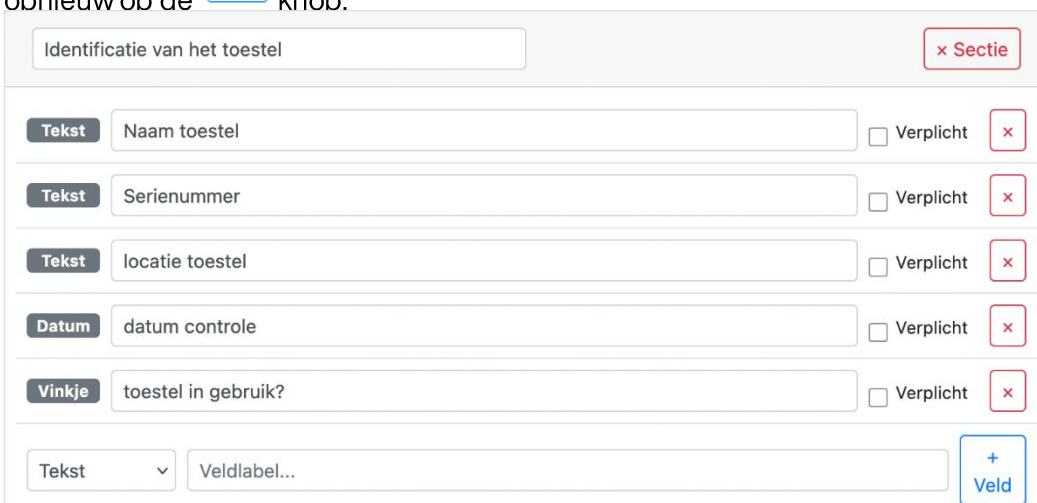
 knop.




Identificatie van het toestel		x Sectie	
Tekst	Naam toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	Serienummer	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	locatie toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Datum	datum controle	<input type="checkbox"/> Verplicht	x

Tot slot, het laatste veld van deze sectie “Toestel in gebruik?”. Omdat het om een waar/onwaar waarde gaat, kiezen we links voor het veld type “Vinkje”. We vullen het veldlabel in en klikken

opnieuw op de  knop.



Identificatie van het toestel		x Sectie	
Tekst	Naam toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	Serienummer	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	locatie toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Datum	datum controle	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Vinkje	toestel in gebruik?	<input type="checkbox"/> Verplicht	x

Tekst ▼ Veldlabel... 

Daarmee hebben we de eerste sectie correct en volledig toegevoegd.

Nu willen we een tweede sectie/hoofdstuk toevoegen aan onze checklist. Helemaal onderaan vul ik dus opnieuw het veld "Naam nieuwe sectie..." in en klik vervolgens op de

+ Sectie toevoegen

knop.

Controle toestel

Bewaar

Annuleer

Identificatie van het toestel		x Sectie	
Tekst	Naam toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	Serienummer	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	Locatie toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Datum	Datum controle	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Vinkje	Toestel in gebruik?	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	Veldlabel...	+ Veld	

Visuele & fysieke controle

+ Sectie toevoegen



Na het toevoegen van de tweede sectie;

Controle toestel

Bewaar

Annuleer

Identificatie van het toestel		x Sectie	
Tekst	Naam toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	Serienummer	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	Locatie toestel	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Datum	Datum controle	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Vinkje	Toestel in gebruik?	<input type="checkbox"/> Verplicht	x
Tekst	Veldlabel...	+ Veld	

Visuele & fysieke controle		x Sectie	
Tekst	Veldlabel...	+ Veld	

De eerste twee velden die we toevoegen hebben een waar/onwaar waarde namelijk:

- "Behuizing onbeschadigd?"
- "Kabels correct aangesloten?"

We kiezen hier opnieuw voor het veldtype "Vinkje" en voegen beide velden één voor één toe via

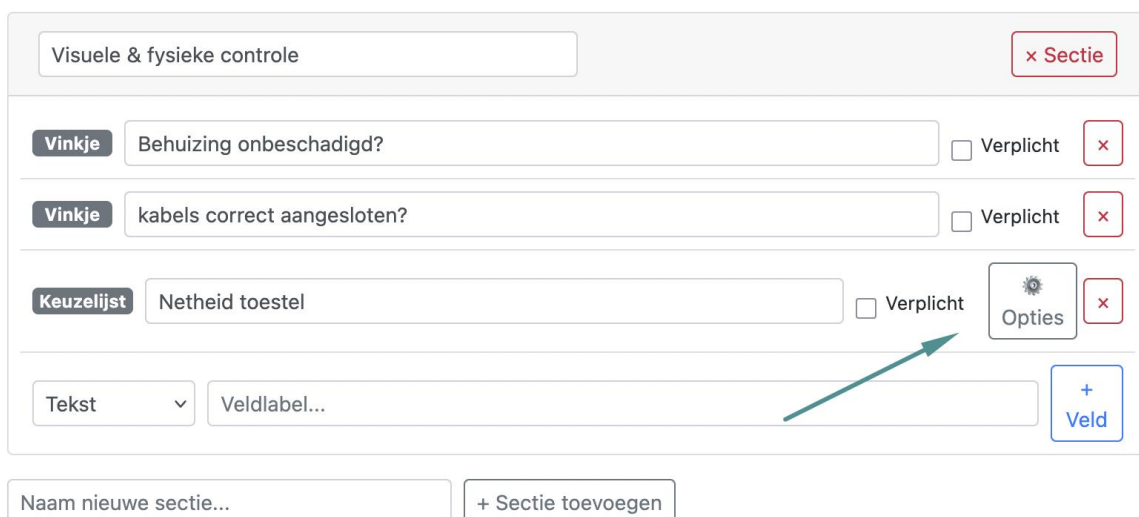
de knop 



De afbeelding toont de configuratie van een sectie met de titel "Visuele & fysieke controle". Het veldtype is ingesteld op "Tekst". Er zijn twee vinkje velden toegevoegd: "Behuizing onbeschadigd?" en "kabels correct aangesloten?". Elk veld heeft een "Verplicht" checkbox en een "x" knop. Een "+ Veld" knop is zichtbaar aan de rechterkant van de veldlijst. Onderaan de sectie zijn de velden "Naam nieuwe sectie..." en "+ Sectie toevoegen" te zien.

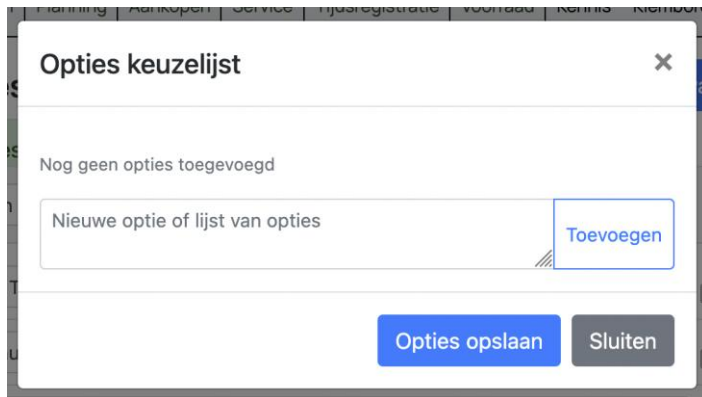
Het volgende veld "Netheid toestel" zal bestaan uit een meerkeuze lijst. Daarom kiezen we vooral voor veldtype "Keuzelijst". We vullen het veldlabel in en voegen het veld toe.

Van zodra we het veld hebben toegevoegd, komt de knop  tevoorschijn.



De afbeelding toont de configuratie van een sectie met de titel "Visuele & fysieke controle". Het veldtype is ingesteld op "Tekst". Er zijn drie velden toegevoegd: "Behuizing onbeschadigd?", "kabels correct aangesloten?" en "Netheid toestel". Het laatste veld is van type "Keuzelijst" en heeft een "Opties" knop met een gear-icoon. Een groene pijl wijst op deze knop. Het veld "Netheid toestel" heeft ook een "Verplicht" checkbox en een "x" knop. Een "+ Veld" knop is zichtbaar aan de rechterkant van de veldlijst. Onderaan de sectie zijn de velden "Naam nieuwe sectie..." en "+ Sectie toevoegen" te zien.

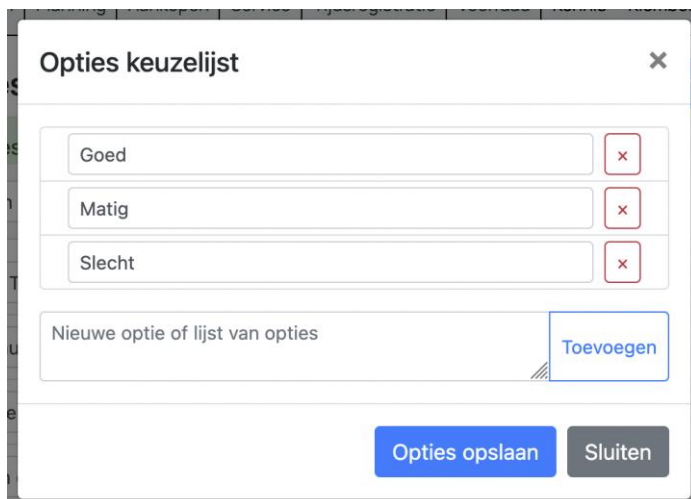
Deze knop gebruiken we om de Keuzelijst aan te maken. Zodra we op de knop klikken kunnen we een aantal mogelijke keuze opties toevoegen;




In dit voorbeeld zullen de mogelijke opties zijn;

- Goed
- Matig
- Slecht

Vul de waarde in bij "Nieuwe optie of lijst van opties" en klik vervolgens op "toevoegen". Herhaal dit voor de twee overige waarden.



Het volgende veld dat we toevoegen is "Temperatuur toestel". Omdat dit opnieuw een cijferwaarde is kiezen we bij veld type dus opnieuw voor "Getal" en voegen het veld toe aan de

sectie via de  knop.

De laatste twee velden die we aan deze sectie toevoegen zijn “Beschrijving functionele werking” en “Opmerkingen”. Omdat deze twee velden kunnen bestaan uit een wat langere tekst, kiezen we dus best voor het veld type “Vrije tekst” zodanig er voldoende ruimte is tijdens het invullen.

x Sectie

Vinkje Verplicht x

Vinkje Verplicht x

Keuzelijst Verplicht Opties x

Getal Verplicht x

Vrije tekst Verplicht x

Vrije tekst Verplicht x

+ Veld

+ Sectie toevoegen

Daarmee is ook de tweede sectie volledig. Je zou nu het volgende moeten zien;

Controle toestel Bewaar Annuleer

Formulier opgeslagen

x Sectie

Tekst Verplicht x

Tekst Verplicht x

Tekst Verplicht x

Datum Verplicht x

Vinkje Verplicht x

+ Veld

x Sectie

Vinkje Verplicht x

Vinkje Verplicht x

Keuzelijst Verplicht Opties x

Getal Verplicht x

Vrije tekst Verplicht x

Vrije tekst Verplicht x

+ Veld

+ Sectie toevoegen

OEFENING

Voeg zelf nog twee secties toe:

1. "Functionele werking" (sectie) met onderstaande velden;
 - a. Toestel start correct op?
 - b. Display/ Indicatoren werken goed?
 - c. Meetwaarde uitgaansspanning
 - d. Meetwaarde stroomverbruik
 - e. Werkingstest resultaat
 - i. Goedgekeurd
 - ii. Afgekeurd
 - f. Beschrijving functionele afwijkingen
 - g. Opmerkingen

2. "Eindbeoordeling & Acties" (sectie) met onderstaande velden;
 - a. Toestel goedgekeurd?
 - i. Ja – goedgekeurd
 - ii. Nee – Herstelling nodig
 - b. Prioriteit interventie
 - i. Laag
 - ii. Medio
 - iii. Hoog
 - c. Volgende onderhoudsdatum
 - d. Reserveonderdelen die nodig zijn
 - e. Aanbevolen acties
 - f. Eindopmerking techniker

Checklist invullen op de werf

De checklist is te selecteren via het attesten scherm. Je kiest uit het drop down menu de juiste lijst. Klik vervolgens op toevoegen en het edit knopje.



The image consists of two screenshots from the Cafca software interface. The left screenshot shows a mobile view with a dropdown menu open, listing various checklist options. The right screenshot shows a desktop view of the 'Attesten' screen with a table of existing checklists and a 'Toevoegen' button.

Left Screenshot (Mobile View):

- Header: Cafca Powered by Aceve, Attesten, menu icon.
- Page Title: WB220 Jan Klak
- Navigation: Left and right arrow buttons.
- Table Headers: Code, Omschrijving, Verzonden, Datum.
- Dropdown Menu (Open):
 - 001 Eigen Checklist (highlighted with a green arrow)
 - ACCWAL Attestation Contrôle Chaudière Wallonne
 - CC2 Onderhoudsattest
 - CCEX Keuringsrapport
 - D Dichtheidscontrole
 - F Eerste Gebruik Attest
 - I Installation Info
 - IA Alarm CheckList
 - L Lekattest
 - LF Refrigerant first usage
 - T Tank Controle
 - Z Zone description
- Buttons: 'Toevoegen' button.

Right Screenshot (Desktop View):

- Header: Cafca Powered by Aceve, Attesten, menu icon.
- Page Title: WB220 Jan Klak
- Navigation: Left and right arrow buttons.
- Table Headers: Code, Omschrijving, Verzonden, Datum.
- Table Content:

Code	Omschrijving	Verzonden	Datum	
001	Eigen Checklist	<input type="checkbox"/>	26/05/2026	 
- Form: Input field containing '001 Eigen Checklist' and a dropdown arrow.
- Buttons: 'Toevoegen' button (highlighted with a green arrow).
- Footer: © 2026 - CAFCA NV

Zoals je kan zien komt je eigen gemaakte checklist invulbaar tevoorschijn. Vul alles in, vergeet zeker niet te bewaren onderaan.


Indien nodig kan je als laatste stap je checklist ook nog laten tekenen door de klant ter plaatse.¹

Handtekening

Relatie

Technieker

© 2026 - CAFCA NV



Controle toestel

Identificatie van het toestel

Naam Toestel

Serienummer

Locatie toestel

Datum controle

Toestel in gebruik?


Visuele & fysieke controle

Behuizing onbeschadigd?

¹ Dit veld is standaard aanwezig in de weergave voor je technieker en hoeft dus niet op voorhand aan de checklist worden toegevoegd.

Na het invullen en ondertekenen kan u de checklist makkelijk aan uw klant bezorgen door vooraan aan te duiden dat de attesten naar de klant verstuurd mogen worden.

Achteraf verzenden van:

- Werkbon
- Attest 
- Factuur

Controle toestel

Datum: 27/05/2026

Werkdocument: WB220

Nr: 3

IDENTIFICATIE VAN HET TOESTEL

Naam toestel	SRV-APP-69
Serienummer *	SERASDFDFG
locatie toestel	Serverhok
datum controle	27/05/2026
toestel in gebruik?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja

VISUELE & FYSIEKE CONTROLE

Behuizing onbeschadigd?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Kabels correct aangesloten?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Netheid toestel *	Goed
Temperatuur toestel	65
Beschrijving vastgestelde schade	—
Opmerkingen	—

FUCNTIONELE WERKING

Toestel start correct op	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Display / Indicatoren werken correct	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
meetwaarde uitgangsspanning *	10
Meetwaarde stroomverbruik *	5
Werkingstest resultaat	Goedgekeurd
Beschrijving functionele afwijkingen	—
Opmerkingen	—

EINDBEOORDELING & ACTIES

Toestel goedgekeurd? *	ja - Goedgekeurd
Prioriteit interventie	—
Volgende onderhoudsdatum	27/05/2027
Reserve onderdelen nodig	—
Beschrijving aanbevolen acties	—
Eindopmerking techniker	Toestel werkt zoals verwacht. Buiten jaarlijks nazicht geen verdere handelingen nodig.

Techniker

Rudy



Klant

Gert

