

Cafca Cloud

Manuel

DigaBon et Digaplanning

WWW.CAFCASOFTWARE.BE

Contenu

Introduction	3
L'aperçu des bons de travail numériques (DigaBon)	3
Paramètres des colonnes	4
Que peut-on enregistrer dans un bon de travail ?	5
Établir un ordre de travail.....	6
Général:	6
Relation :	7
Adresse du travail:	8
Adresse de facturation:.....	9
Textes :.....	9
Validation et statut.....	10
Certificats Cloud	11
Matériaux Cloud	12
Éléments	14
Listes de bloc.....	14
DigaPlanning	15
Salle d'attente	17
DigaBon App.....	17
Informations	19
Adresse	20
Historique.....	20
Déplacement.....	21
Heures de travail	21
Application Matériel.....	21
Textes :.....	24
Résumé	25
Informations techniques.....	26
Application mobile pour les certificats	26
Fichiers.....	27
Rapport	28
Terminé ?.....	29

Introduction

Cafca Cloud Software offre un moyen en ligne et automatisé de créer, d'envoyer et de planifier vos ordres de travail.

Par exemple, nous avons développé une application mobile qui permet aux techniciens sur le terrain, d'une manière très conviviale, de visualiser, compléter, finaliser, signer en ligne et créer leurs bons de travail eux-mêmes.

Il est important que vous ayez déjà regardé le **mode d'emploi ou la vidéo** avant de commencer avec DigaBonnen. De cette manière, vous disposez déjà d'une base solide de paramètres par défaut.

L'aperçu des bons de travail numériques (DigaBon)

Pour commencer, allez dans le module DigaBon.

Vous y verrez l'aperçu de tous les ordres de travail créés, ordonnés comme vous le souhaitez.

Numéro	Date de départ	Date d'arrêt	Date de BT	Heure du	Heure jusqu'à	Employés	Utilisateur 1	Utilisateur 2	Relation Nom	Relation Rue	Relation Code poi	Relation ville ou c	Relation Télépho	Adresse de travail	Adresse de travail	Adresse de travail	Adresse de travail	Adresse
2020240602	25-06-2024	25-06-2024	25-06-2024	07:15	09:45	Julie Charles	Bettina Jacobs		Aendecker Emmo	Venlozeboeweg	3640	Kinrool	+32 (0)89 303 07	Aendecker Emmo	Venlozeboeweg	3640	Kinrool	+32 (0)89 303 07
2020240601	04-06-2024	04-06-2024	04-06-2024	13:58	14:58		cafca		CAFCA TEST	Rombart doersdt	2920	Lommel		CAFCA TEST	Rombart doersdt	2920	Lommel	
2020240600	17-05-2024	17-05-2024	17-05-2024	11:42	12:42	Pol Daemen	cafca		VAN AS - CORHO	Koningstraat 12	9880	Aalter		VAN AS - CORHO	Noonstraat 14	9920	Lievegem	
2020240599	06-05-2024	06-05-2024	06-05-2024	10:26	11:26		cafca		JAN PEETERS	Tuistraat	3500	Hasselt		JAN PEETERS	Kerkstraat 9	3740	Bilzen	
2020230576	04-04-2024	04-04-2024	06-12-2023	12:30	14:30	Pol Daemen	Demo		rusthuis	Koningin Adrèstr	3320	Hoegaarden	03/298-41.92	Jan Peeters	Kerkstraat 9	3740	Bilzen	
2020230571	03-04-2024	03-04-2024	27-11-2023	11:00	13:00	Pol Daemen	Demo		Jan Peeters	Tuistraat	3500	Hasselt		Jan Peeters	Kerkstraat 9	3740	Bilzen	
2020230575	03-04-2024	03-04-2024	05-12-2023	09:30	11:30	Pol Daemen	Demo		Los Ateliers de la	Rue Voot 91	1200	Woluwe Saint-Laz	02 702 48 93	Los Ateliers de la	Rue Voot 91	1200	Woluwe Saint-Laz	02 702 48 93
2020230573	03-04-2024	03-04-2024	01-12-2023	08:00	10:00	Pol Daemen	Demo		HELENEBLOAN	HELENEBLOAN 2	BE2660	AARTSELAAR		HELENEBLOAN	HELENEBLOAN 20	2630	Aartselaar	
2020230579	02-04-2024	02-04-2024	13-12-2023	07:00	10:00	Pol Daemen	Demo		JULES DESTREES	JULES DESTREES	BE2660	HOBOKEN	03/828.61.20	JULES DESTREES	JULES DESTREES	BE2660	HOBOKEN	03/828.61.20
2020230567	01-04-2024	01-04-2024	15-04-2024	07:30	08:00	Pol Daemen	Bettina Jacobs		DE KLEINE VOS	VOOSTRAAT 164	2140	Borgerhout	03/221.03.94	DE KLEINE VOS	Dieriksweg 9	3500	Hasselt	
2020240597	22-03-2024	22-03-2024	22-03-2024	11:24	12:24	Pol Daemen	Albe	cafca	GILLIOT CHRISTI	SORBERLAAN 40	BE2610	WILRIJK		GILLIOT CHRISTI	SORBERLAAN 40	BE2610	Wilrijk	
2020240596	14-03-2024	15-03-2024	14-03-2024	12:00	17:00	Pol Daemen	Albe	cafca	DE FEU	DOKTER COENST	BE2660	HOBOKEN	03/828.06.68	DE FEU	Dokter Coenstr	2660	Antwerpen	03/828.06.68
2020240594	07-03-2024	07-03-2024	06-03-2024	12:00	16:30	Pol Daemen	cafca		DENIES	PANNEKEIJSTRA	BE9170	MEIROOINK		DENIES	Korenstraat 44	9900	Eeklo	
2020240593	23-02-2024	23-02-2024	23-02-2024	07:30	10:30	Pol Daemen	cafca		DE FEU	DOKTER COENST	BE2660	HOBOKEN	03/828.06.68	DE FEU	Dokter Coenstr	2660	Antwerpen	03/828.06.68
2020230569	16-02-2024	16-02-2024	23-11-2023	12:30	17:00	Albert Verdonk	cafca		GEH. LEITESTRA	PJA JALO BEHEER	BE2000	SCHOTEN		VME JALO LENTE	Leitestraat 5	2018	Antwerpen	
2020230564	16-02-2024	16-02-2024	15-11-2023	11:30	15:45	Pol Daemen	Demo		Jan Peeters	Tuistraat	3500	Hasselt		Jan Peeters	Kerkstraat 9	3740	Bilzen	
2020230566	16-02-2024	16-02-2024	21-11-2023	08:00	11:00	Pol Daemen	Albe	cafca	DE FEU	DOKTER COENST	BE2660	HOBOKEN	03/828.06.68	DE FEU	Dokter Coenstr	2660	Antwerpen	03/828.06.68
2020230568	16-02-2024	16-02-2024	21-11-2023	08:00	11:00	Pol Daemen	Demo		Jan Peeters	Tuistraat	3500	Hasselt		Jan Peeters	Kerkstraat 9	3740	Bilzen	
2020240592	15-02-2024	15-02-2024	15-02-2024	11:00	16:00	Pol Daemen	cafca		DE FEU	DOKTER COENST	BE2660	HOBOKEN	03/828.06.68	DE FEU	Dokter Coenstr	2660	Antwerpen	03/828.06.68
2020230572	15-02-2024	15-02-2024	28-11-2023	07:30	09:30	Pol Daemen	Demo		Jan Peeters	Tuistraat	3500	Hasselt		Jan Peeters	Kerkstraat 9	3740	Bilzen	
2020230570	15-02-2024	15-02-2024	24-11-2023	07:30	17:30	Albert Verdonk	Demo		Jan Peeters	Tuistraat	3500	Hasselt		Jan Peeters	Kerkstraat 9	3740	Bilzen	
2020230577	15-02-2024	15-02-2024	07-12-2023	18:40	19:40	Pol Daemen			BORG-BOUW	ACHTERSTENHOE	BE2275	LILLE	014/65 17 50	AMSTERDAM	KEIZERSGRACHT	HL	AMSTERDAM	
2020230574	14-02-2024	14-02-2024	05-12-2023	10:00	13:30	Albert Verdonk	Demo		Jan Peeters	Tuistraat	3500	Hasselt		Jan Peeters	Kerkstraat 9	3740	Bilzen	
2020240587	14-02-2024	14-02-2024	11-01-2024	07:30	11:00	Pol Daemen	Demo		Jan Peeters	Tuistraat	3500	Hasselt		Jan Peeters	Kerkstraat 9	3740	Bilzen	
2020240586	14-02-2024	14-02-2024	03-01-2024	14:00	16:00	Albert Verdonk	Demo		WIMMERD LUYKEN	VELDSTRAT 6	BE2118	ANTWERPEN		WIMMERD LUYKEN	Kalkstrat R 301	3000	Antwerpen	

Vous pouvez définir les codes de couleur des bons de travail à l'aide du guide de démarrage ou de la vidéo.

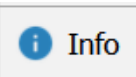
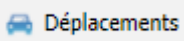
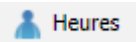
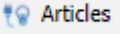
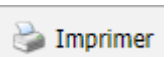
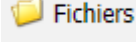
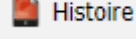
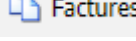
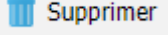
Paramètres des colonnes

Les colonnes sont librement personnalisables si vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur la colonne et sélectionnez l'option "Afficher les paramètres de la colonne". Ensuite, vous pouvez activer les colonnes que vous souhaitez afficher ou non.

	X	Tri	Regroupement	Filtrage	Sélecteur de colonne	✓
☰	Numéro					🗖
☰	Date de départ					🗖
☰	Date d'arrêt					🗖
☰	Date de BdT					🗖
☰	Heure du					🗖
☰	Heure jusqu'à					🗖
☰	Employés					🗖
☰	Utilisateur 1					🗖
☰	Utilisateur 2					🗖
☰	Relation Nom					🗖
☰	Relation Rue					🗖
☰	Relation Code postal					🗖
☰	Relation ville ou commune					🗖
☰	Relation Téléphone					🗖
☰	Adresse de travail nom					🗖
☰	Adresse de travail rue					🗖
☰	Adresse de travail code postal					🗖
☰	Adresse de travail commune					🗖

- Tri croissant
- Tri décroissant
- Grouper par cette colonne
- Panneau de groupe
- Masquer la colonne
- Affiche les paramètres de colonne
- Sélecteur de colonne
- Panneau Rechercher
- Ligne de filtre
- Menu de la ligne de filtre
- Pied de page

Que peut-on enregistrer dans un bon de travail ?

	<p>Ici, vous pouvez ajouter et visualiser les détails du client, l'adresse de travail, l'adresse de facturation, le calcul du prix, l'alignement VEKA, les commentaires...</p>
	<p>Les mouvements des employés sont suivis ici</p>
	<p>Les heures de travail des employés sont suivies ici</p>
	<p>Articles des employés à consommer ou à utiliser dans l'atelier</p>
	<p>Ici, vous pouvez ajouter une description de travail, des informations sur l'installation ou une note interne au bon de travail.</p>
	<p>Ici, vous pouvez voir l'aperçu et l'impression du bon de travail. Vous pouvez également voir s'il a été signé par le client sur l'application mobile. Vous pouvez également envoyer le bon de travail au client par e-mail.</p>
	<p>Si votre ordre de travail est lié à une installation, vous serez dirigé vers le plan d'entretien.</p>
	<p>Vous pouvez y consulter les attestations complétées ou ajoutées par ordre de travail.</p>
	<p>Il s'agit du module de planification. Il vous permet de planifier facilement vos ordres de travail par employé ou par équipe.</p>
	<p>Les fichiers joints à l'ordre de travail</p>
	<p>Marquer l'emplacement sur google maps</p>
	<p>Historique des ordres de travail avec la même adresse de travail</p>
	<p>Lien entre les factures et les bons de travail</p>
	<p>Suppression du bon de travail</p>

Établir un ordre de travail



Cliquez sur le bouton vert en haut de l'onglet

Numéro	Date de départ	Date d'arrêt	Date de BdT	Heure du	Heure jusqu'à	Employé	Utilisateur 1	Utilisateur 2	Relation Nom	Relation Rue	Relation Code pos	Relation ville ou c	Relation Téléphone	Adresse de travail	Adresse de travail	Adresse de travail	Adresse de travail	Adresse
2020240603	25-06-2024	25-06-2024	25-06-2024	07:15	09:45	Julie Charles	Bettina Jacobs		Aendeckerk Immo	Verlooseboeweg	3040	Kinrooi	+32 (0)89 303 07	Aendeckerk Immo	Verlooseboeweg	3040	Kinrooi	+32 (0)89 303 07
2020240601	04-06-2024	04-06-2024	04-06-2024	13:38	14:58		cafca							CAFCA TEST	Rembert ddoendi	3920	Lommel	
2020240600	17-05-2024	17-05-2024	17-05-2024	11:42	12:42	Pol Daemen	cafca		CAFCA TEST	Rembert ddoendi	3920	Lommel		CAFCA TEST	Rembert ddoendi	3920	Lommel	
2020240599	06-05-2024	06-05-2024	06-05-2024	10:26	11:26		cafca		VAN AS - CORNIC	Koningstraat 12	9880	Aalst		VAN AS - CORNIC	Maarstraat 14	9920	Lievegem	
2020230576	04-04-2024	04-04-2024	06-12-2023	12:30	14:30	Pol Daemen	Demo		Jan Peeters	Teststraat	3500	Hosseelt		Jan Peeters	Kerkstraat 9	3740	Bilzon	
2020230571	03-04-2024	03-04-2024	27-11-2023	11:00	13:00	Pol Daemen	Demo		nusthule	Koningin Astridstr	3320	Hoegaarden	03/298.41.92					
2020230575	03-04-2024	03-04-2024	05-12-2023	09:30	11:30	Pol Daemen	Demo		Jan Peeters	Teststraat	3500	Hosseelt		Jan Peeters	Kerkstraat 9	3740	Bilzon	
2020230573	03-04-2024	03-04-2024	01-12-2023	08:00	10:00	Pol Daemen	Demo		Jan Peeters	Teststraat	3500	Hosseelt		Jan Peeters	Kerkstraat 9	3740	Bilzon	
2020230579	02-04-2024	02-04-2024	13-12-2023	07:00	10:00	Pol Daemen	Demo		Les Ateliers de la	Rue Voot 91	1200	Woluwe-Saint-Lair	02 762 48 93	Les Ateliers de la	Rue Voot 91	1200	Woluwe-Saint-Lair	02 762 48 93
2020230567	01-04-2024	01-04-2024	21-11-2023	09:00	10:00	Albert Verdonk	cafca		KLINKAERT	HELENBOSLAAN ; BE2630	AARTSELAAR			KLINKAERT	Halenbosban 20	2630	Aartselaar	
2020240598	01-04-2024	01-04-2024	15-04-2024	07:30	08:00	Pol Daemen	Bettina Jacobs		HELLEMANS	JULES DESTREES	BE2660	HOBOKEN	03/828.61.20	HELLEMANS	JULES DESTREES	BE2660	HOBOKEN	03/828.61.20
2020240597	22-03-2024	22-03-2024	22-03-2024	11:34	12:24	Pol Daemen			DE KLEINE VOS	VOSSTRAAT 164	2140	Borgerhout	03/321.03.04	DE KLEINE VOS	Diestarsteeweg	3500	Hosseelt	

L'écran d'information s'ouvre ensuite. En haut, vous pouvez ajouter les techniciens.

Bordereau de travail Techniciens

Techniciens

Nom	Véhicule
Aucune donnée à afficher	

Général

Numéro:

AM PM TJ F Date de BdT:

Heure du: Date de départ:

Heure jusqu'à: Date d'arrêt:

Projet:




Nom d'installation:





[Plus](#)

Général:



Nombre:	Il s'agit du numéro de séquence automatique du bon de travail. Vous pouvez définir un numéro de départ ou un autre numéro dans les paramètres, société, onglet < Numéros du doc. >
Heure du:	Date de début des travaux
Heure jusqu'à:	Heure de fin des travaux
Date de BdT:	Date de création de l'ordre de travail
Date de départ:	Date de début des travaux
Date d'arrêt:	Date de fin des travaux
Project:	Si vous disposez de DigaProjects, vous pouvez lier un projet au bon de travail.
Nom d'installation:	Si vous travaillez avec DigaService, vous pouvez lier une installation au bon de travail



Relation (INDIQUER SVP)



Nom:   

Titre:   Entreprise / organisation Personne privée N° TVA:  







Rue: Téléphone:



Pays:   Mobile:



Code postal: E-mail:  



Ville: Langue:  

Adresse du travail (INDIQUER SVP)



Nom:    Contact:   





Titre:   Entreprise / organisation Personne privée Contact E-mail:



Rue: Contact Langue:  

Pays:   Contact mobile:

Code postal: Contact téléphone:







Ville: Fonction:  



E-mail:   Contact titre:  





Téléphone: TVA-pourcentage:  

Mobile:



Adresse de facturation

Nom:    Contact:   



Titre:   Entreprise / organisation Personne privée Contact E-mail:



Pays:   Langue:  





Rue: Numéro de client:



Code postal: Monnaie:  

Ville: N° TVA:

Téléphone: Type de TVA:  




Mobile: TVA-pourcentage:  

E-mail:   Délai de paiement:  




Langue:  

Relation :









Sous Relations, vous pouvez saisir ou ajouter toutes les coordonnées de vos clients à partir de votre base de données clients.














- **Nouveau client:** Si vous souhaitez entrer un nouveau client qui ne figure pas encore dans votre base de données clients, vous pouvez appuyer sur le plus vert et entrer les détails. Si vous saisissez ces détails dans le bon de travail, ils seront automatiquement ajoutés à vos relations avec les clients.   



1. **Client existant:** S'il s'agit d'un client existant déjà dans vos relations, vous pouvez

l'ajouter de deux façons. Vous pouvez cliquer sur les jumelles    et vous obtiendrez un écran pop-up où vous pourrez rechercher le client.

Bordereau de travail

	Nom	E-mail	Rue	Code postal	Ville	Téléphone 1	Fax
	VAN AS - CORHOUTS	pva@gmail.com	Koningstraat 12	9880	Aalter		
	j	info1@rexel.be	Spastraat 12	BE8500	Kortrijk		
	Desco	info1@desco.be	Bisschoppenhoflaan 1045	BE2610	Wijnegem		
	Cebeo						
	rusthuis		Koningin Astridstraat 38	3320	Hoegaarden	03/298.41.92	
	peeters		FRITS VAN DEN BERGHELAAN 11	BE2630	AARTSELAAR	03/887.54.61	
	GEM. BIKSCHOTELAAN 257		P/A IMMOBILIE VAN PUVVELDE M BVBA JOE ENGLISHSTRAAT 41 2015 47	BE2140	BORGERHOUT		

Page 1 sur 22 (216 élément(s))   [1]       ...     

Taille de la page : 10  

Une autre solution consiste à taper simplement le nom. Après la première lettre, Cafca complétera lui-même les données de la base de données clients. L'adresse de travail et l'adresse de facturation seront également complétées si elles sont connues dans les relations.

Relation (INDIQUER SVP)

Nom:	Relation Nom	Relation Rue	Relation ville ou commune
Titre:	VAN KEER	SINT-JAN VIANNEYSTRAAT 21	WILRIJK
Rue:	Jan Peeters	Teststraat	Hasselt
Pays:	Thomas Janssens	Kerkstraat 12	Hasselt
Code postal:	Jan pee	Kerkstraat 12	Hasselt
Ville:	Jan Janssens	Kerkstraat 50	Halle
	Freddy Janssens	Kerkstraat	Maldegem
	Isolde Janssens	Kerstraat 50	Knokke-Heist

1. **Société/Organisation:** Si vous devez compléter une société ou une organisation, vous pouvez saisir le numéro de TVA et cliquer sur le laissez-passer bleu :

N° TVA:


De cette manière, toutes les informations sont complétées à l'aide de la base de données VIES.

Adresse du travail:





Si vous avez ajouté une relation à partir de votre fichier de relations, cette adresse de travail sera complétée automatiquement.

Adresse du travail

Nom:	<input type="text" value="Jan Peeters"/>	Contact:	<input type="text"/>
Appellation:	<input type="text"/> <input type="radio"/> Entreprise / organisation <input checked="" type="radio"/> Personne privée	Contact E-mail:	<input type="text"/>
Rue:	<input type="text" value="Kerkstraat 9"/>	Contact Langue:	<input type="text"/>
Pays:	<input type="text" value="Belgique"/>	Contact mobile:	<input type="text"/>
Code postal:	<input type="text" value="3740"/>	Contact téléphone:	<input type="text"/>
Ville:	<input type="text" value="Bilzen"/>	Fonction:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text" value="testmail@test.be"/>	Contact titre:	<input type="text"/>
Téléphone:	<input type="text"/>	TVA-pourcentage:	<input type="text" value="21,00"/>
Mobile:	<input type="text" value="0499 00 11 22"/>		<input type="button" value="Sync with VEKA"/> <input type="button" value="Plus"/>

Il peut bien sûr y avoir plusieurs adresses de travail (ou de facturation) possibles, c'est pourquoi vous pouvez cliquer sur les jumelles  pour vérifier que la bonne adresse est sélectionnée.

Sur le côté droit, vous pouvez ajouter un autre contact en appuyant sur le bouton vert et en ajoutant les informations.

Contact:    

S'il y a plusieurs contacts, vous pouvez cliquer sur le premier homme et pointer vers le contact concerné


Contact:    



Adresse de facturation:

Adresse de facturation

Nom:	Jan Peeters	Contact:	
Titre:	<input type="radio"/> Entreprise / organisation <input checked="" type="radio"/> Personne privée	Contact E-mail:	
Pays:	Belgique	Langue:	
Rue:	Teststraat	Numéro de client:	
Code postal:	3500	Monnaie:	EURO
Ville:	Hasselt	N° TVA:	
Téléphone:		Type de TVA:	Normal
Mobile:		TVA-pourcentage:	21,00
E-mail:		Délai de paiement:	30 jours (fin mois)
Langue:	NEERLANDAIS		

Ici, vous pouvez à nouveau indiquer d'autres adresses de facturation dans les jumelles 

en créer de nouvelles en cliquant sur le plus vert 

Les contacts peuvent à nouveau être ajoutés à l'aide du bouton vert "plus".  et regarder vers le haut l'homme 

Textes :

Textes

URL:	<input type="text"/>
Info Installation:	<input type="text"/>
Travaux effectués :	<input type="text"/>
Remarque:	<input type="text"/>
Remarque interne:	<input type="text"/>
Relation:	<input type="text"/>

Ici, vous pouvez ajouter différents textes qui seront également visibles sur le bon de travail. Seule la remarque interne ne sera pas visible sur le bon de travail.

Si vous liez votre bon de travail à une installation, vous pouvez également ajouter automatiquement la description du travail de la maintenance.



Travaux effectués :

Vous pouvez ajouter diverses validations et statuts.

Pour la validation, vous pouvez indiquer de quel type de travail il s'agit et ce qui doit être facturé.



Validation et état

Validation

Validation:  

- Facture des matériaux
- Facture des heures de travail
- Facture du temps de déplacement
- Facture par km
- Facturer frais de déplacement
- Facture l'entretien

État

État:  

<input type="checkbox"/> Bon consécutif	<input type="checkbox"/> Bon retour
<input type="checkbox"/> En demande	<input type="checkbox"/> Ne plus synchroniser
<input type="checkbox"/> Planifié	<input type="checkbox"/> Annulé
<input type="checkbox"/> Envoyé au technicien	<input type="checkbox"/> Bloqué
<input type="checkbox"/> Renvoyer et supprimer	<input type="checkbox"/> Renvoyé à nouveau

<input type="checkbox"/> À commander	<input type="checkbox"/> Transféré
<input type="checkbox"/> Terminé	<input checked="" type="checkbox"/> Actif
<input type="checkbox"/> Facturé	<input checked="" type="checkbox"/> Statistiques
<input type="checkbox"/> Payée	
<input type="checkbox"/> Document à imprimer contenant des images	Suivre: <input type="text"/>

A envoyer au client	Envoyé au client
<input checked="" type="checkbox"/> Bordereau de travail	<input type="checkbox"/> Bordereau de travail
<input type="checkbox"/> Propres certificats	<input type="checkbox"/> Propres certificats
<input type="checkbox"/> Attestation TVA 6 %	
<input type="checkbox"/> Facture	

Les statuts les plus importants sont "**planifié**" et "**en application**".

Si vous cochez "**planifié**", la planification sera effectuée à la date et à l'heure sélectionnées, avec l'employé sélectionné.



Si vous cochez "**en demande**", il entre dans la salle d'attente.

La planification et la salle d'attente seront abordées plus loin dans ce manuel.

Calcul du prix

Vous pouvez calculer le prix sur les lignes de votre bon de travail, comme pour un devis ou une facture.

Calcul de prix

Coûts fixes:  

Reduction générale:

Réduction de paiement:

Communication escompte de paiement:

Délai de paiement:

Prix de vente des articles: Prix brut pour matériaux et éléments, prix de vente 1 pour travail, outillage, sous-traitant (n'ont pas de prix brut)

 Marge prix de revient %
 Prix de vente et réduction






Prix de vente per heure: Manuel
 Main d'oeuvre
 Employé
 Contrat



Prix de vente par km: Manuel
 Employé
 Contrat

Certificats Cloud

Sous « attestations », vous pouvez déjà ajouter des attestations relatives au travail à effectuer. Il est également possible pour l'employé d'ajouter lui-même les attestations sur l'application mobile, ce qui est expliqué plus en détail dans les manuels.

Propres certificats

 Contact:    

Déplacer l'entête d'une colonne ici afin de grouper par celle-ci

	Code	Type	Envoyé	Date	Est enregistré	Date d'enregistrement
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aucune donnée à afficher


Si vous appuyez sur le bouton vert plus



cliquez sur vous pouvez ajouter les certificats légaux enregistrés dans Cafca.


Matériaux Cloud

Si vous cliquez sur le bouton des éléments , vous pouvez déjà ajouter des matériaux au bon de travail.




Articles

Déplacer l'entête d'une colonne ici afin de grouper par celle-ci

	Numéro d'article	Description	A prévoir	Utilisé	Unité	Prix d'achat	Prix de vente



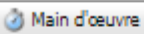
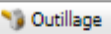
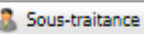

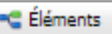

Utiliser la recherche pour afficher le

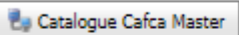
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture des matériaux		0,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture des heures de travail	0,00	0,00 €	
<input type="checkbox"/>	Facture du temps de déplacement	0,00	0,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/>	Facture par km	0,00	0,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/>	Facturer frais de déplacement		0,00 €	
<input type="checkbox"/>	Facture l'entretien		0,00 €	
	Coûts fixes		0 €	
	Reduction générale		0,00 €	

Dans l'écran des articles, vous pouvez ajouter des articles de plusieurs façons.

Vous pouvez cliquer sur les jumelles , ce qui ouvrira l'écran de la bibliothèque..

Bibliothèque



Liste de prix:


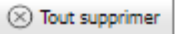
Groupe:

Sous-groupe:

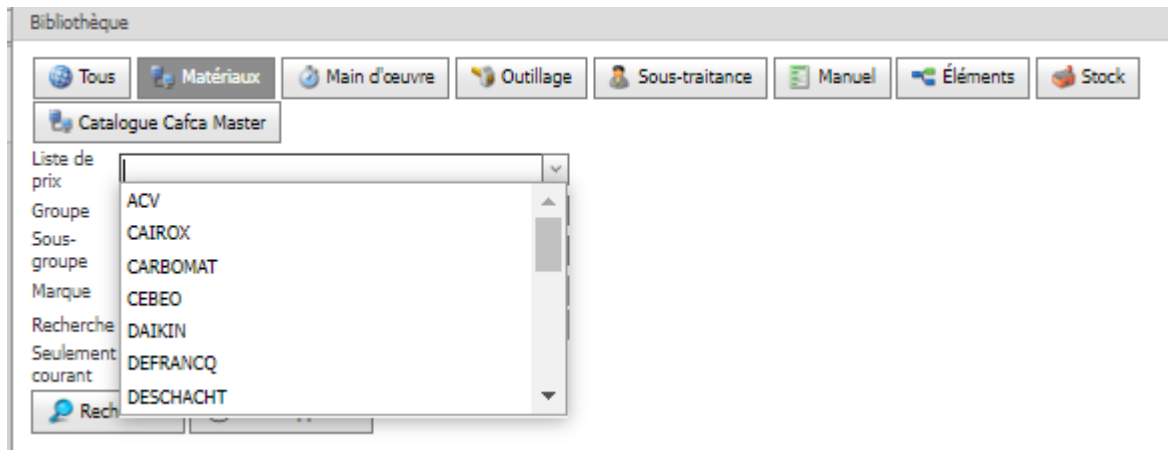
Marque:

Recherche:

Seulement courant Liquide frigorifique

Vous pouvez cliquer sur « matériaux » et pointer vers une liste de prix du grossiste concerné.




Vous pouvez y ajouter les articles appropriés, provenant de la liste de prix compilée du grossiste choisi, à vos lignes de bons de travail. Vous pouvez également effectuer des recherches dans certains groupes ou sous-groupes s'ils ont été créés.

La fonction "recherche" vous permet de rechercher l'article en question.

The screenshot shows the search interface. It includes several dropdown menus: 'Liste de prix' (set to 'CESEO'), 'Groupe' (set to 'Choisir une valeur'), and 'Sous-groupe' (set to 'Choisir une valeur'). There is a 'Recherche' field highlighted with a red box. Below the search field, there are checkboxes for 'Seulement courant' and 'Liquide frigorifique'. At the bottom, there are two buttons: 'Rechercher' and 'Tout supprimer'.

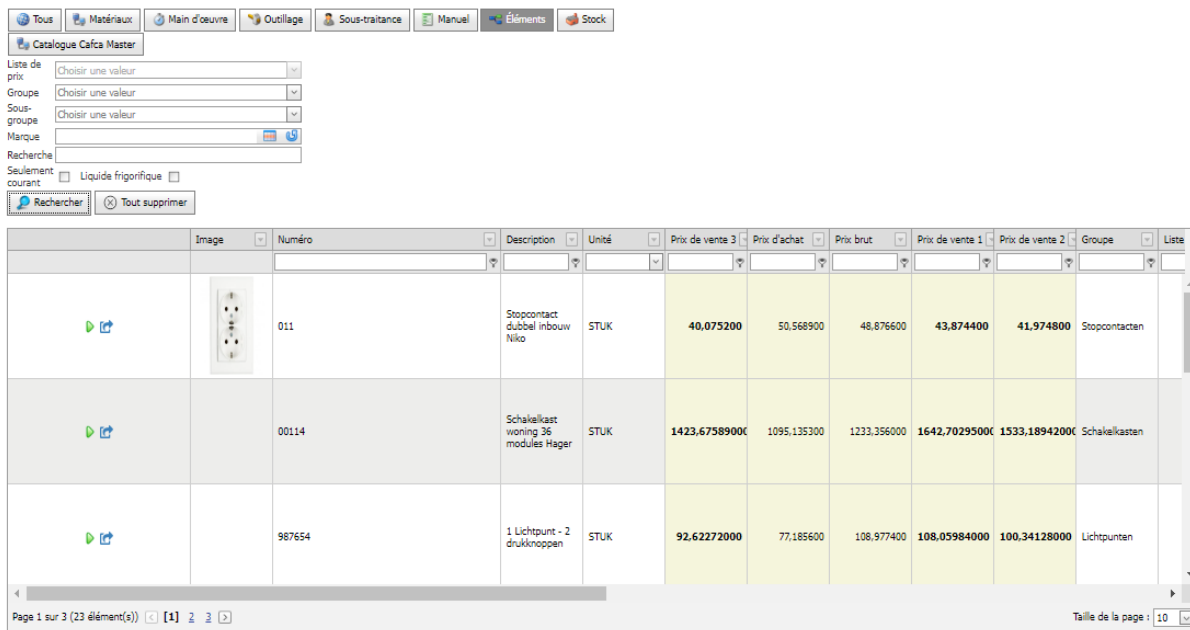
Afbeelding	Nummer	Omschrijving	Eenheid	Verkoopprijs 3	Aankooprijs	Brutoprijs	Verkoopprijs
	344330	Zekeringkast Häger opbouw 2 mod	STUK	95,0000	50,1200	71,6000	75,0
	2123	Vakstekker vertind type A 0,8-2,8mm	stuk	0,0000	0,1036	0,1036	0,0
	432/10	Huls geïsoleerd 1,5mm² 10mm	stuk	0,0000	0,1169	0,1169	0,0

Pagina 1 van 1 (9 Items) [1] Pagina grootte: 10




En cliquant sur la flèche verte , les matériaux sont ajoutés au bon de travail.

Éléments


Dans l'écran de la bibliothèque, vous pouvez également ajouter des éléments.




The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing buttons for 'Tous', 'Matériaux', 'Main d'oeuvre', 'Outils', 'Sous-traitance', 'Manuel', 'Éléments', and 'Stock'. Below this is a 'Catalogue Cafca Master' section with filters for 'Liste de prix', 'Groupe', 'Sous-groupe', and 'Marque'. A search bar and 'Rechercher' button are also present. The main area is a table with the following columns: Image, Numéro, Description, Unité, Prix de vente 3, Prix d'achat, Prix brut, Prix de vente 1, Prix de vente 2, Groupe, and Liste. Three items are listed:

Image	Numéro	Description	Unité	Prix de vente 3	Prix d'achat	Prix brut	Prix de vente 1	Prix de vente 2	Groupe	Liste
	011	Stopcontact dubbel inbouw Niko	STUK	40,075200	50,568900	48,876600	43,874400	41,974800	Stopcontacten	
	00114	Schakelkast woning 36 modules Hager	STUK	1423,6758900	1095,135300	1233,356000	1642,7029500	1533,1894200	Schakelkasten	
	987654	1 Lichtpunt - 2 drukknoppen	STUK	92,62272000	77,185600	108,977400	108,05984000	100,34128000	Lichtpunten	

At the bottom of the table, it says 'Page 1 sur 3 (23 élément(s))' and 'Taille de la page : 10'.

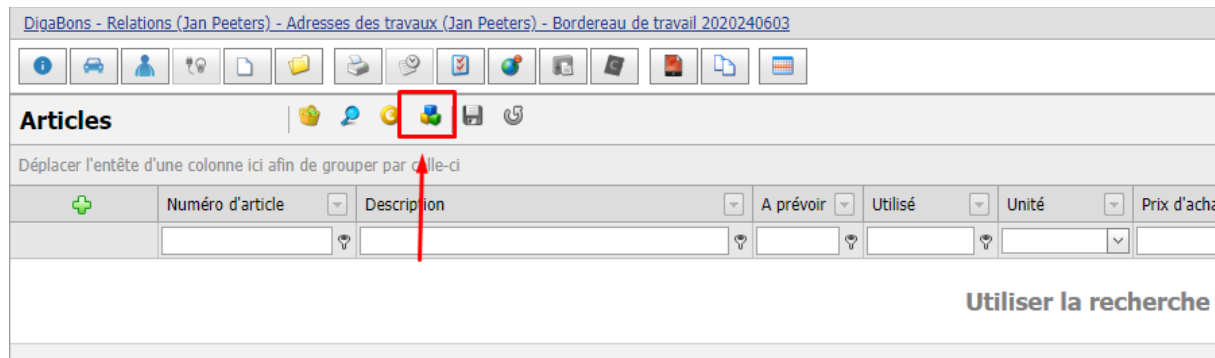
Les éléments sont des éléments composites préfabriqués. Cela vous permet d'afficher un certain article sur le devis et de calculer les matériaux, la main-d'œuvre, l'équipement... dans le prix sans que le client ne le voie. En cliquant sur le bouton vert  vous ajoutez les éléments au bon de travail.

Si vous utilisez le module DigaStock, vous pouvez également ajouter des articles de votre stock  ajouter.

Listes de bloc

Les listes de blocs sont une cohérence d'éléments. Au lieu d'ajouter des éléments un par un, vous pouvez les regrouper dans une liste globale.

Exemple :



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing buttons for 'DigaBons - Relations (Jan Peeters) - Adresses des travaux (Jan Peeters) - Bordereau de travail 2020240603'. Below this is a toolbar with various icons, including a red box highlighting the 'Listes de blocs' icon. The main area is a table with the following columns: Numéro d'article, Description, A prévoir, Utilisé, Unité, and Prix d'achat. The table is currently empty.

Cliquez sur l'icône de la liste des blocs.

Si vous disposez d'une liste de blocs préformatée, vous pouvez l'insérer ici.

Listes de blocs

	Numéro	Description
	01	ATAG COMFORT Qr25S + BOILER 110 L HORIZONTAL
	09	INSTALLATIONS ELECTRIQUES (ESPACE)
	02	ATAG COMFORT Qr38S + BOILER 60 L VERTICAL

Cliquez sur la liste de blocs que vous souhaitez importer

Vous obtiendrez ainsi tous les éléments avec les matériaux sous-jacents dans votre bon de travail.

Une fois que vous avez affecté votre employé, ajouté les matériaux et planifié le bon, l'employé peut consulter et compléter ce bon via l'application mobile. L'employé peut alors visualiser et compléter ce bon via l'application mobile.

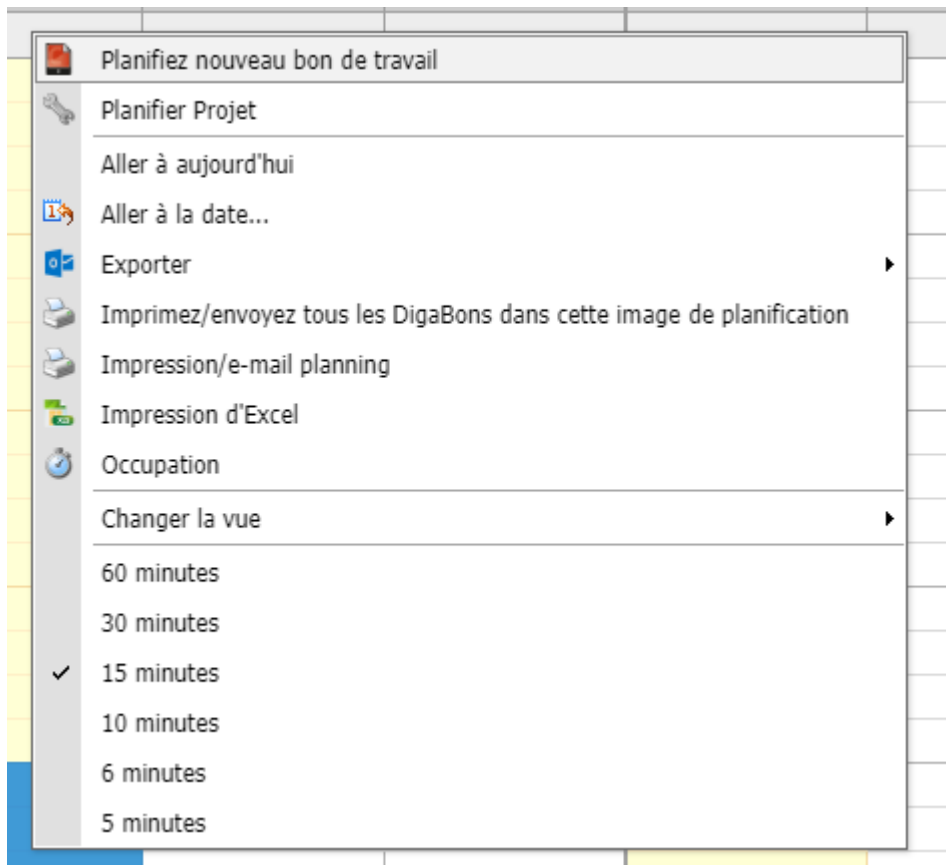
Digaplanning

Comment planifier un ordre de travail directement dans l'horaire de l'employé ?

Sélectionnez les heures du jour où le bon de travail doit être programmé.

lundi 1 avril			
	Julie Charles	Albert Verdonk	Pol Daemen
07 ⁰⁰			
08 ⁰⁰			2020240598 HELLEMANS Offre
09 ⁰⁰		2020230567 Entretien d'alarme KLINKAERT Entretien d'alarme Offre	
10 ⁰⁰			
11 ⁰⁰			
12 ⁰⁰			

Cliquez sur le bouton droit de la souris et cliquez sur "Planifiez nouveau bon de travail".



Lorsqu'il est planifié, vous pouvez double-cliquer sur le bon de travail pour l'ouvrir.

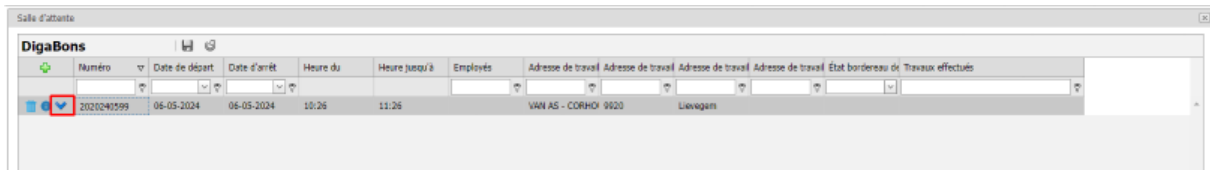


De cette façon, vous l'avez planifié directement dans le calendrier de l'employé. L'exécution du bon de travail se fait de la même manière que celle décrite ci-dessus.

Salle d'attente

Comme nous l'avons vu plus haut dans ce manuel, vous pouvez attribuer des bons de travail à la salle d'attente.

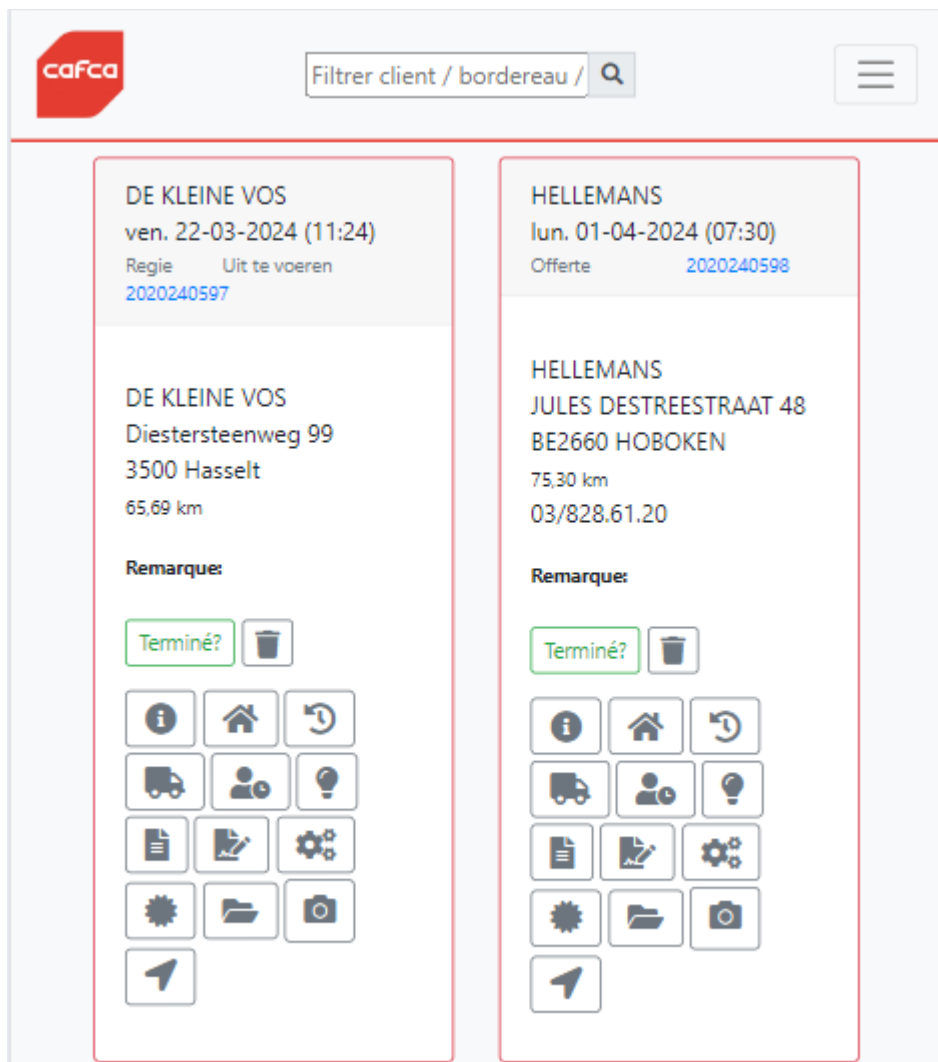
À partir de cette salle d'attente, vous pouvez planifier les bons de travail nécessaires et les mettre à la disposition de vos employés.




Vous pouvez y choisir une date et une heure de début et de fin. Vous pouvez également ajouter un employé, après quoi il est immédiatement programmé dans le calendrier lorsque vous appuyez sur la flèche bleue.

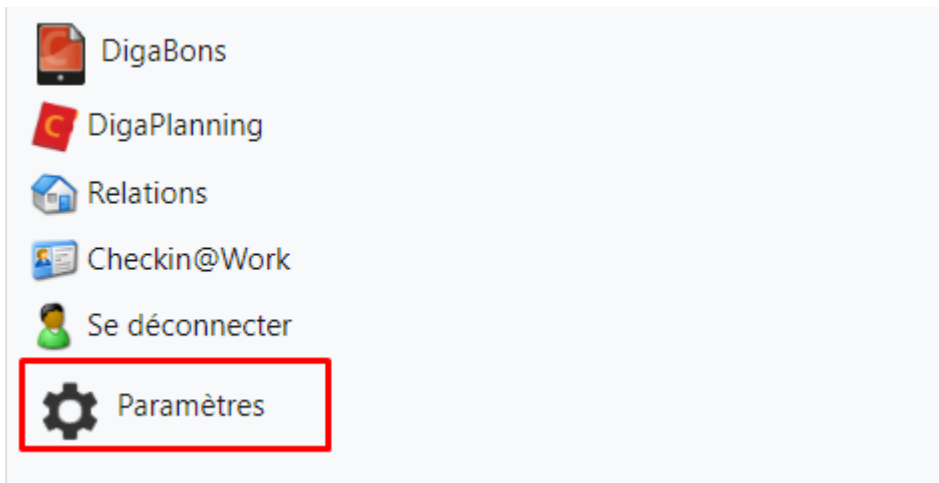
DigaBon App

En surfant sur ww.Cafcamobile.be sur votre appareil mobile, vous accédez à l'application mobile.



Ici, l'employé peut visualiser et compléter tous ses bons de travail en cours dans l'ordre chronologique.

Les symboles que vous voyez peuvent être personnalisés par employé en fonction des autorisations ou des besoins de l'utilisateur ou de l'entreprise. Si un élément particulier n'est pas pertinent pour vous, vous pouvez le désactiver dans le "menu hamburger"  ci-après "paramètres"



Ensuite, vous pouvez activer uniquement les boutons qui vous intéressent.



Informations



Ci-dessous, l'employé peut ajouter des collègues, voir les dates et heures de début et de fin, lier des projets, ...

2020240597 DE KLEINE VOS

→ 🔒 ↶

Pol Daemen

Albert Verdonk **Ajouter**

Date de Heure du

Date d'arrêt Heure jusqu'à

Dossier

Projet

Nom d'installation

Notre référence Votre référence

Envoyer bord. de travail Envoyer une facture
 Envoyer un certificat Est payé
 Document à imprimer contenant des images

État

Utilisateur

Sauvegarde **Annuler**

Adresse



Aperçu de l'adresse du client, de l'adresse de travail et de l'adresse de facturation.

cafca Adresse

2020240597 DE KLEINE VOS

← →

Adresse du partenaire Adresse du travail

Adresse de facturation

Rechercher

DE KLEINE VOS

VOSSTRAAT 164

2140 Borgerhout

03/321.03.94 0497/278.442 - Ann

martijn.r@cafca.be

Ajouter Modifier

Historique



Vous pouvez ici consulter l'historique des ordres de travail à la même adresse de travail..

cafca Histoire

2020240597 DE KLEINE VOS

← →

2020240597 (22-03-2024)

DE KLEINE VOS
Diestersteenweg 99
3500
Hasselt

Description des travaux:
Remarque:
Remarque interne:

Main d'œuvre

Date	du	jusqu'à	d'œuvre	Descrip
08-12-2023	13:38	13:40	Technische	interventies

Matériaux utilisés

2020230578 (14-02-2024)

DE KLEINE VOS
Diestersteenweg 99
3500
Hasselt

Description des travaux:
Remarque:
Remarque interne:

Main d'œuvre

Date	du	jusqu'à	d'œuvre	Desi
08-12-2023	13:38	13:40	Technische	interventies

Déplacement



Cette fonction permet d'enregistrer le déplacement par ordre de travail.

Lorsque l'employé quitte son employeur ou son domicile, il doit appuyer sur le bouton de démarrage vert.



Lorsqu'il arrive sur son lieu de travail, il appuie sur le bouton rouge d'arrêt.



Heures de travail



Pour les heures de travail, le principe est le même que pour les mouvements.

Lorsque le travailleur commence à travailler, il appuie sur le bouton vert de démarrage.



Lorsqu'il s'arrête de travailler, il appuie sur le bouton rouge.




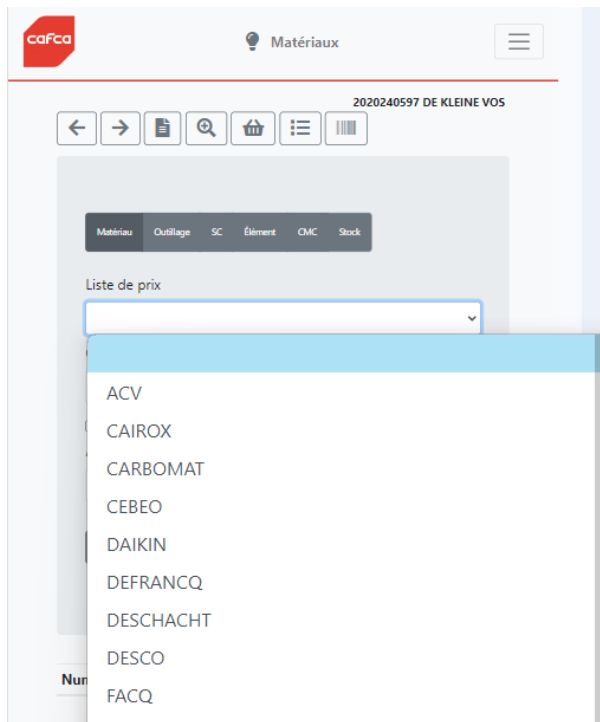
Application Matériel



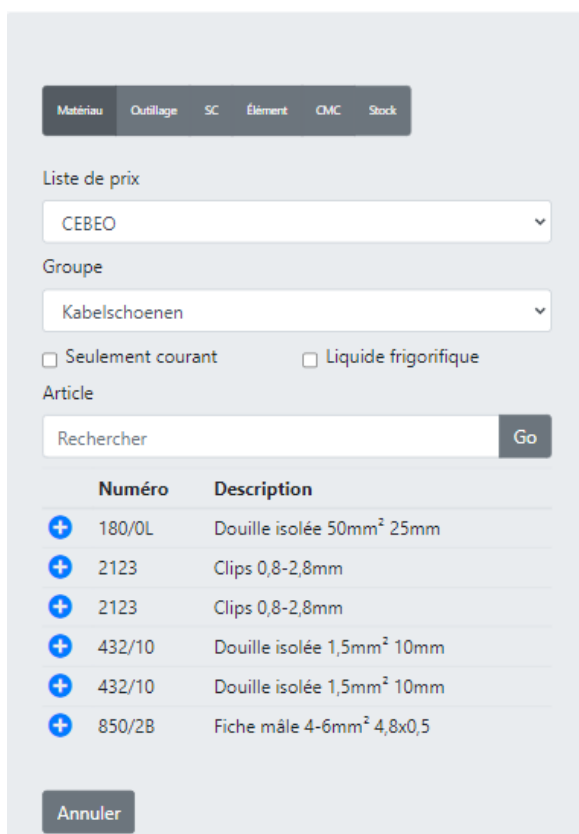
Ci-dessous, les employés peuvent ajouter eux-mêmes les matériaux consommés ou, si ceux-ci sont déjà formatés dans le système en nuage, les matériaux nécessaires peuvent être consultés ici.


The screenshot shows the CAFCA application interface for 'Matériaux'. At the top left is the CAFCA logo. In the center, there is a lightbulb icon and the text 'Matériaux'. On the right, there is a menu icon. Below this, the text '2020240597 DE KLEINE VOS' is displayed. A navigation bar contains icons for back, forward, document, search, shopping cart, and list. Below the navigation bar is a table header with columns: 'Numéro', 'Description', 'Qté', 'Unité', 'Prix unitaire', 'Date', and 'Fact.'. At the bottom, there is a copyright notice: '© 2024 - CAFCA NV'.

En cliquant sur la loupe  l'employé peut ajouter des articles de la liste de prix sélectionnée.



Par exemple, si vous sélectionnez votre liste de prix compilée à partir de Cebeo, avec éventuellement un autre groupe formaté ou un produit recherché spécifiquement, les articles sur le bon de travail peuvent être ajoutés en appuyant sur le plus bleu.



Grâce à l'icône  l'élément peut également être ajouté manuellement.

Numéro

Nom


A prévoir



À commander
 À facturer

Quantité








Unité

Prix de vente

Via le panier d'achat  les articles peuvent être importés via la boutique en ligne si un lien avec la boutique en ligne du grossiste sélectionné est actif.

 Matériaux 

2020240597 DE KLEINE VOS

Fournisseur

Aucune information d'identification pour le fournisseur.

Textes :



Ici, vous pouvez conserver ou compléter la description des travaux, les commentaires, les commentaires internes et les informations relatives à l'installation.

Par exemple, tout ce qui est noté sous "textes" apparaîtra sur le bon de travail :

The screenshot shows a mobile application interface for entering work order details. At the top, there is a header with the text "2020240597 DE KLEINE VOS" and four navigation icons: a left arrow, a right arrow, a lock icon, and a refresh icon. Below the header, there is a form with the following sections:

- URL:** A text input field with a small icon to the right.
- Description des travaux:** A large empty text area.
- Remarque:** A medium-sized empty text area.
- Remarque interne:** A medium-sized empty text area.
- Info Installation:** A large empty text area.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Sauvegarde" (Save) in blue and "Annuler" (Cancel) in grey.

Tout ce qui est noté sous "textes" apparaîtra sur le bon de travail. Seule la note interne n'est visible que par l'employé.

Résumé



Vous obtenez ici un résumé de tous les mouvements, travaux, matériaux et commentaires.

Adresse & Remarque

Relation
DE KLEINE VOS
VOSSTRAAT 164
2140
Borgerhout

Adresse du travail
DE KLEINE VOS
Diestersteeweg 99
3500
Hasselt

Déplacement

Date	Heure du	Heure jusqu'à	Distance
------	----------	---------------	----------

Main d'œuvre

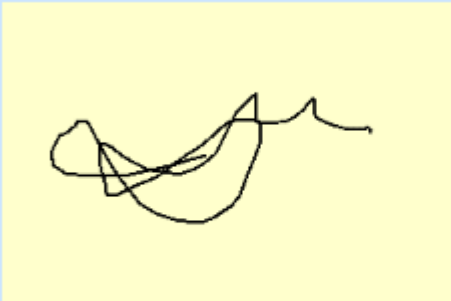
Date	Heure du	Heure jusqu'à	Main d'œuvre	Description
------	----------	---------------	--------------	-------------

Matériaux

Numéro	Description	Qté	Unité	Prix unitaire	Date
--------	-------------	-----	-------	---------------	------

Vous pouvez également les faire signer par le client sur votre appareil mobile.

Nom



Informations techniques



Ici, vous pouvez compléter ou consulter toutes les informations techniques si celles-ci sont déjà liées à une installation au sein de Cafca.

2020240597 DE KLEINE VOS

← → 🔒 ↺

Réfrigération Chauffage Sécurité Standard

But d'utilisation

Remarque

Airco
 Réfrigération
 Monobloc
 Split
 Multi-split

Groupe frigorifique

Condenseur

Compresseur

Unités/vaporisateurs

Localité	Endroit	Type	Sous-zone	Appareil	Marque
----------	---------	------	-----------	----------	--------

Pompe de condense

Endroit

Seulement refroidir
 Réversible
 Résistance électrique
 Sécurisation HP
 Sécurisation BP
 Sécurisation d'hiver

Connection électrique

V/ph/Hz Date de mise en service
31-07-2024

Liquide frigorifique

Préremplissage fabricant

Application mobile pour les certificats



Le plus grand nombre d'attestations légales peut être complété via notre application mobile Cafca. Ces attestations sont déjà fournies dans notre système et peuvent être ajoutées au bon de travail de 2 manières. La première méthode se trouve dans le logiciel Cloud lui-même et peut être consultée dans le chapitre "Attestations Cloud".

L'autre moyen consiste à utiliser l'application elle-même. Vous pouvez choisir un certificat légal dans le menu déroulant.

cafca Propres certificats


2020240597 DE KLEINE VOS

← →

Code	Description	Envoyé	Date
	CCWAL Certificat PEB Wallonie (inspectio		

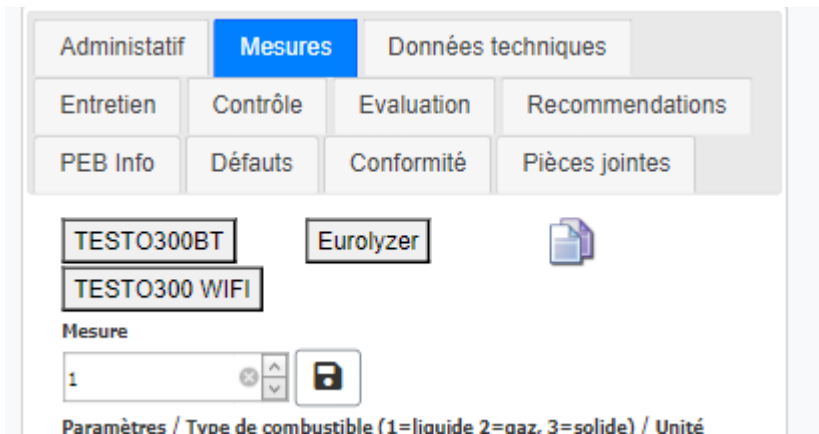
Ajouter

© 2024 - CAFCA NV


Si nous les ajoutons, nous pouvons les remplir numériquement via le  signer.

En ouvrant cela, nous voyons que cette attestation est structurée comme vous le savez sur le papier, mais seulement préparée numériquement.

Si vous utilisez un appareil Testo 300 avec accès Wifi ou Bluetooth ou un appareil Eurolyzer, les mesures peuvent être transférées directement de votre appareil vers l'attestation. De cette manière, vous n'aurez pas à taper inutilement trop de texte.






Administratif	Mesures	Données techniques	
Entretien	Contrôle	Evaluation	Recommandations
PEB Info	Défauts	Conformité	Pièces jointes

TESTO300BT Eurolyzer 

TESTO300 WIFI


Mesure

1   

Paramètres / Type de combustible (1=liquide 2=gaz. 3=solide) / Unité

Fichiers



Dans la rubrique fichiers, les photos que vous avez prises dans la section photo sont  ajoutées.

Vous pouvez également ajouter des fichiers au bon de travail ici via Cafca Cloud, mais notez que ces fichiers doivent être lisibles sur un appareil mobile.

Rapport



Le rapport vous permet de visualiser l'impression finale du bon de travail. Ici, le résumé est préparé dans un document selon votre mise en page.

Envoyez

Ce résumé peut être envoyé immédiatement au client via le bouton "envoyer".

CAFCA

WWW.CAFCA.BE

Bordereau de travail				
Nom	2020240597	Regie	Client	
Projet	P-201500313		DE KLEINE VOS	
Nom d'installation			VOSSTRAAT 164	
Adresse de visite			2140 Bergerhout	
DE KLEINE VOS			Tel.: 03321.03.94	
Oestersteeweg 99			Mob: 0497276.442 - Ann	
2500 Hasselt				
Votre réf.:	BU123456		Début	Fin
Nom de	PVD Vosstraat 164		22-03-2024	22-03-2024
			Terminé	Non
Description des travaux				
Heures de travail et déplacement				
Date	Début et fin		Cat	Activité
Exécuteur	Description des travaux			
Matériaux utilisés				
Date	Numéro	Description	Cat	Unité
Remarque				

Nom + signature client:

Auteur:

Numéro: 2020240597

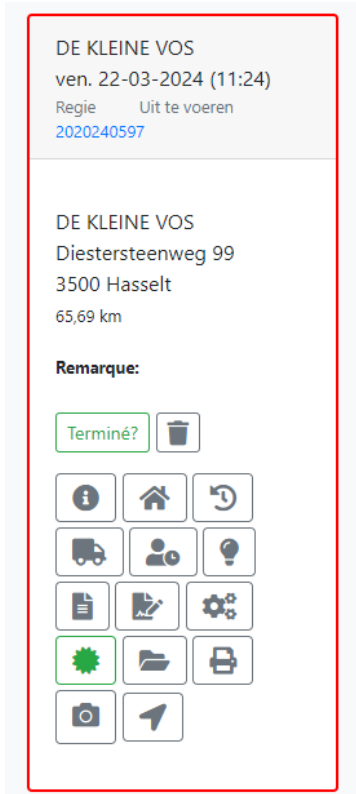


1

Terminé ?

Lorsque le travail est terminé, que le bon a été signé et qu'il a éventuellement été envoyé au client, nous voulons évidemment clôturer le bon de travail.

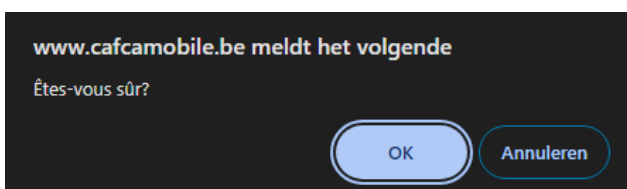
Pour que la vue d'ensemble soit aussi claire que possible, nous voulons que tous les bons de travail clôturés soient invisibles pour l'employé.



Vous pouvez voir sur les symboles verts ce qui a été fait. Dans le cas présent, il s'agit des mouvements, des heures de travail, des matériaux, de l'attestation et de la signature.

Lorsque le bon de travail est terminé, nous cliquons sur le bouton vert "terminé".

Ce faisant, nous obtenons une autre fenêtre contextuelle nous indiquant si nous voulons définitivement fermer le bon.



Et si nous cliquons sur OK, le bon de travail disparaît dans l'aperçu de l'employé.

Tout ce qui est ajouté ou complété dans l'application mobile est directement en collaboration avec le logiciel en nuage et sera également affiché immédiatement dans le logiciel.

Tout peut encore être modifié dans le système Cloud.