

Cafca Software et Peppol

WWW.CAFCA.BE

Contenu

Contenu.....	2
Introduction	3
Préparation	3
Envoi d'une facture.....	4

Introduction

Le logiciel Cafca permet d'envoyer des factures de vente via Peppol. Un processus qui deviendra obligatoire à partir de 2026 (si vous envoyez des factures à une entreprise).

Il est déjà obligatoire pour certains gouvernements, et vous donnez déjà une apparence aujourd'hui si vous envoyez systématiquement des factures via Peppol à vos entreprises clientes qui sont déjà connectées à Peppol (ce que vous pouvez facilement tester dans Cafca).

Si vous souhaitez en savoir plus sur Peppol, vous pouvez trouver de nombreuses informations sur Internet.

Voir ici le site officiel de Peppol.

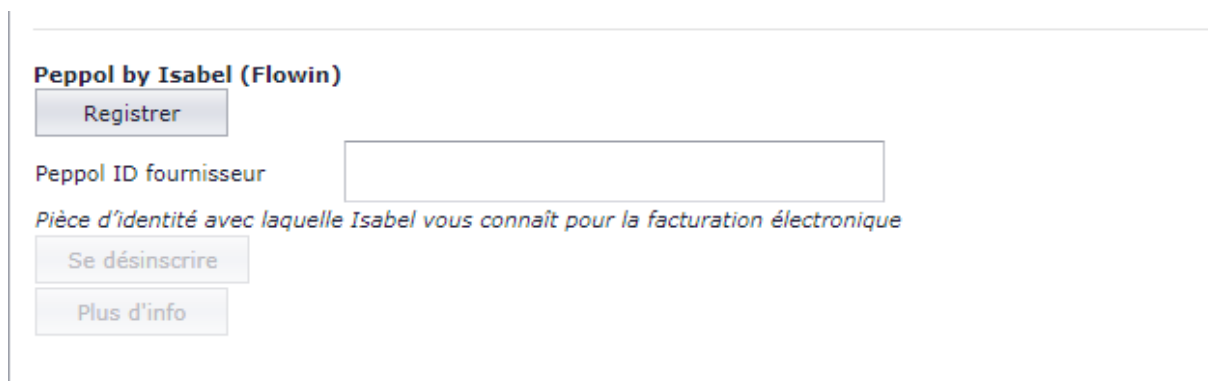
[Peppol en Belgique - Peppol](#)

Préparation

Enregistrez votre entreprise auprès de Peppol en tant qu'expéditeur. Vous pouvez le faire par l'intermédiaire de Cafca pour vous faciliter la tâche.

Accéder aux paramètres  , Entreprise, tab <Divers>.

Voir la section Peppol dans cet écran:



Peppol by Isabel (Flowin)

Registrar

Peppol ID fournisseur

Pièce d'identité avec laquelle Isabel vous connaît pour la facturation électronique

Se désinscrire

Plus d'info

Appuyez sur le bouton d'enregistrement. Notez que dans le premier onglet <Général> les données de l'entreprise sont correctement saisies. Si l'enregistrement est réussi, un numéro d'identification du fournisseur Peppol est automatiquement saisi. Cet identifiant est toujours utilisé pour identifier votre entreprise en tant qu'expéditeur chaque fois qu'une facture est envoyée via Peppol.

Si vous souhaitez vous désinscrire pour vous enregistrer ensuite avec d'autres données, celles-ci sont également fournies. Par exemple, vous avez utilisé Cafca Software en tant que personne physique et vous avez maintenant une société anonyme avec d'autres données.

Plus d'informations : après l'enregistrement, vous pouvez voir ici quelles données de votre entreprise sont connues de Peppol.

Envoi d'une facture

Dans l'onglet <Info> d'une facture, dans la section Adresse de facturation, vous pouvez vérifier si votre client professionnel est enregistré en tant que destinataire de Peppol. Si ce n'est pas le cas, vous ne pouvez pas envoyer de facture.

Si vous le faites, la case "Destinataire Peppol" sera cochée, de sorte qu'il ne sera pas nécessaire de la cocher la prochaine fois. Dans votre tableau des factures, il y a également une colonne "Destinataire Peppol", de sorte que dans le tableau de toutes les factures, vous savez immédiatement qui peut être envoyé via Peppol. En outre, vous disposez d'autres colonnes qui indiquent quand la facture a été envoyée via Peppol.

La section Adresse de la facture dans l'onglet <Info> d'une facture :

Adresse de facturation

Nom:	Wouter Volders	Contact:	Wouter Volders
Titre:	Entreprise / organisation	Contact E-mail:	michael@cafca.be
Pays:	België	Langue:	NEDERLANDS
Rue:	Kerkplein 4	Numéro de client:	
Code postal:	BE2400	Monnaie:	EURO
Ville:	Mol	N° TVA:	BE0471680811
Téléphone:		Type de TVA:	Normale
Mobile:		TVA-pourcentage:	6,00
E-mail:	michael@cafca.be	Délai de paiement:	10 jours
Langue:	NEDERLANDS	Récepteur Peppol:	<input checked="" type="checkbox"/> Le client est-il un destinataire Peppol?

Le tableau des factures avec des colonnes supplémentaires sur les contrôles de Peppol:

Payée	Date d'échéance	Payée	Total hTVA	Relation Nom	Montant total TV	Total TVA	Déjà payé	Relation Rue	Récepteur Peppol	Peppol État	Peppol ID	Peppol Message
Payée: Décoché												
	20-03-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	8624,85	Wouter Volders	517,49	9142,34	0,00	Kerkplein 4	<input checked="" type="checkbox"/>			
	23-05-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	12322,88	Wouter Volders	739,37	13062,25	0,00	Kerkplein 4	<input checked="" type="checkbox"/>			
	25-03-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	12322,88	Wouter Volders	739,37	13062,25	0,00	Kerkplein 4	<input checked="" type="checkbox"/>			
	28-09-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	10,00	Wouter Volders	0,60	10,60	0,00	Kerkplein 4	<input checked="" type="checkbox"/>			

Pour envoyer, sélectionnez une ou plusieurs factures dans le tableau des factures.

Cliquez sur Actions  et choisissez "Envoyer via Peppol".

Autres caractéristiques des actions :

- Test Peppol : votre client est-il enregistré comme bénéficiaire de Peppol?
- Statut de la facturation : quelles notifications Peppol donne-t-il après l'envoi?

Le bouton "Peppol" se trouve également en bas de l'onglet <email> de l'aperçu avant impression et n'apparaît que si votre client est un destinataire Peppol.

Rapport

Factures

- Facture
- Facture groupage doc.
- Attestation TVA 6 %

Actions

- Signature client
- Modèle d'accompagnement
- Modèle de rappel

Seulement totaux des titres
 Seulement totaux des titres sans qté et unité
 Seuls les totaux des titres sans lignes
 Ancienne version

NEERLANDAIS

Rapport E-mail Supplémentaire

Objet: 1|Factuur: VF2024058

À: 1|michael@cafca.be

CC:

BCC:

Annexe: Drop file(s) here Parcourir

Copie à la société

Normal Arial (Taille de la police) B I U S

Beste Wouter Volders,
 Bijgevoegd kan u factuur VF2024058 terugvinden.
 Gelieve bij de betaling te vermelden:
 124/0580/32485
 133
 Met vriendelijke groeten,
 Stijn
 TEST_OPLEIDINGEN
 Rembert dodoensstraat 45 3920 Lommel
 04998877766

Copie à la société
 Envoyer une copie de la facture au format PDF au système de comptabilité par adresse e-mail
 Envoyer une copie de la facture au format UBL au système de comptabilité par adresse e-mail